

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”с.ДРАГОЕВО  
пл.”Девети септември”2, общ.Велики Преслав, обл.Шумен,  
e-mail- info -2700255@edu.mon телефон, 05-332 20-21

УТВЪРДИЛ.....  
Директор: Росица Казакова - Капра



**ПЛАН**

**НА КОМИСИЯТА ЗА ДЕЙСТВИЯ**

**ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ И ЗА**

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,**

**ОБУЧЕНИЕ И ТРУД /БУВОТ/**

**2023/2024 година**

Планът за на комисията за защита при бедствия, извънредни ситуации и пожари /ЗБИСП/ и безопасни условия за възпитание, обучение и труд /БУВОТ/ е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 / 15. 09. 2023 г. и е утвърден със Заповед № 41/15.09.2023 г.на директора на училището.

## ЧАСТ ПЪРВА

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Характеристика на района:**

ОУ "Св. св. Кирил и Методий" се намира в с. Драгоево, общ. Велики Преслав, област Шумен. През територията на селото минават важни шосейни пътища, които са в добро техническо състояние.

**2. Строителна характеристика на училището:**

Застроени площи: / кв.м. /

Партер: 350,25

I етаж : 281,16

II етаж: 281,16

Общо: 912,57

Застроен обем: / куб. м./

Партер: 1453,54

Етажи: 1827,54

Спортна площадка - обща площ: 800 кв. м.

I. Сградата на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" се намира в центъра на с. Драгоево. Това е една от високите сгради в района. В близост няма промишлени обекти. Сградата е нова. Обектът като обществена сграда е от категория „В” на пожарна опасност, I степен на пожарна устойчивост – негорими стени и таван. Електроснабдяването и водоснабдяването отговарят на съвременните стандарти.

**Физкултурен салон** - Височината на физкултурния салон е 3,80 м.; дължината – 22 м.; ширината – 7 м. Към салона е разположена фитнес зала. Откъм физкултурния салон е входът за стаята на медицинското лице. Помещението се заключва и достъпът до него има само медицинското лице.

Сградата на училището е триетажна с подземен етаж, но партерния етаж се приравнява на първи.

#### Подземен етаж

Котелно помещение - 1 брой

Складови помещения - 1 брой

#### Партер

Входове - 2 броя

Физкултурен салон – 1 брой

Съблекалня с умивалня и душ – 1 брой

Санитарни възли - 1 брой

Стая за помощния персонал – 1 брой

Стая за хранене – 1 брой

## I етаж

Класни стаи	- 2 броя
Санитарни възли	- 1 брой
Дирекция	- 1 брой
Секретарска стая	- 1 брой
Учителска стая	- 1 брой
Компютърен кабинет	- 1 брой
Хранилище физика	- 1 брой
Хранилище химия	- 1 брой

## II етаж

Санитарни възли	- 1 брой
Класни стаи	- 3 броя
Библиотека	- 1 брой
Архив	- 1 брой
Кабинет по изкуствата	- 1 брой

От санитарните помещения на етажа има излаз към покрива на сградата.

Височината на етажите – 4,15 на партер и по 3,25 на етажите.

Ширина на коридорите – 2 м. Стълбищата са с ширина на раменете по 130 см.

Училището не разполага със скривалище.

3. Училището е разположено на площада, в близост до административна сграда, в която са разположени кметството, пощенската станция и заведенията.

4. Училището не разполага с басейн.

5. Общ личен състав

Училището е на целодневна организация на обучение от 8.00 до 17.40 часа за I-IV и за V-VII клас от 8.00 до 17.40 часа във вторник, сряда и четвъртък и от 8.00 до 18.30 часа в дните понеделник и петък. Обучават се 47 ученици от селото, общината и съседните общини.

Педагогическият персонал е с численост 10, непедagogическият - 6 човека.

## II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се създаде оптимална организация за работа и действия на ръководството, учителите другия персонал и учениците за работа и действия при възникване на бедствия, аварии и катастрофи (БАК), застрашаващи живота и здравето им.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

### **III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ**

#### **1. От земетресения**

Земетресението е природно бедствие, което не може да бъде предсказано. Неговата продължителност не е голяма, но последствията са тежки.

- Съществува вероятност от пълни и силни разрушения на сградния фонд и комунално енергийната мрежа.

#### **2. От наводнения**

Наводнението е природно бедствие, което в известна степен се поддава на прогнозиране. При скъсване на стената на язовира времето за защита на населението, изнасянето на материалните и културни ценности от залятите територии ще е ограничено.

- При опасност от наводнение, информация може да се получи от гражданска защита, за местата, които е възможно да бъдат залети, за най-късите и безопасни маршрути по които трябва да стане изнасянето.

#### **3. От снежни бури, поледици и обледявания**

Снежните бури и заледяванията са често явление в нашата страна. Характерни са за зимния период. Те водят до разрушаване на въздушните комуникации, блокиране на пътищата и е възможно да поставят в рискована ситуация живота на много хора.

При зимни условия на територията на Общината се образуват поледици в пътните участъци на пътя към с. Мокреш, гр. Велики Преслав, гр. Шумен и др. места..

#### **4. От пожар**

Причината за възникване на пожар в сградата в повечето случаи се дължи на нашата небрежност.

При възникване на пожар е необходимо да се създаде организация за ограничаването му само в отделни участъци и неразпространението му към други зони.

#### **5. От аварии**

Опасност от радиоактивно замърсяване може да възникне вследствие на радиационна авария, трансграничен пренос или при нарушаване мерките за безопасност.

### **IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ**

#### **1. ИЗВОДИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ.**

Прогнозираната обстановка за земетресение 7-8 степен по скалата на Медведев-Шпонхоер-Карник е необходимо:

За бързо преодоляване на последствията от земетресение да се организира и осъществи издирване, извличане и оказване на първа помощ на пострадалите. Едновременно с това се организира потушаването на пожари.

За осъществяване на СНАВР на територията на училището се търси помощта и съдействието на ПДобщК за ЗНБАК, РСПАБ и РПУ.

#### **2. ИЗВОДИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ КРУПНИ ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ /КПА/.**

При КПА в обект съхраняващ и използващ в производствената си дейност опасни химически вещества е необходимо:

За опазване живота и здравето е необходимо да се оповестят:

- учениците и училищният персонал на учебното заведение

Осигуряване на индивидуални средства за защита на всички намиращи се на територията на аварията.

### **3. ИЗВОДИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ ПОЖАРИ**

При възникване на пожар в учебните сгради е необходимо:

**ДА СЕ ОПОВЕСТЯТ:**

ДОБРОВОЛНО ФОРМИРОВАНИЕ - ДРАГОЕВО – ВИЧКО ВИЧЕВ – 0894486623

ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА - В. ПРЕСЛАВ – ИВАН ИВАНОВ -0899944488

РСПБЗН – В. ПРЕСЛАВ – 0538 / 4-22-16

РУ МВР – В. ПРЕСЛАВ -0538 / 4-25-03; 4-25-04

ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ - 112

Изпълнението на тези мероприятия изискват да се подготвят органите за управление, формированията на училищните гасачески групи за усвояването на основните способности за гасене на пожари в жилищни и учебни сгради.

Силите и средствата на Постоянната училищна комисия не е в състояние да се справи с по-големи пожари.

#### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

Оповестяване на учениците и персонала и формированията участващи в гасенето на пожара.

Извличане и оказване на първа помощ на пострадалите от пожара.

### **4. ИЗВОДИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ НАВОДНЕНИЯ**

В с. Драгоево има вероятност от възникване на локални наводнения, които да застрашават живота на хората.

### **5. ИЗВОДИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА ПРИ СНЕЖНИ БУРИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

За бързото преодоляване на последиците от залежавания и снежни бури да се осигури опесъчаването на заледените участъци, почистване на двора на училището.

**При възникване на БАК на територията в която се намира училището е необходимо:**

своевременното оповестяване на:

- Доброволно формирование – Вичко Вичев - 0894486623
- Гражданска защита В. Преслав – Иван Иванов - 0899944488
- Дежурен РД ПБЗН - В. Преслав 0538 / 4-22-16
- Дежурен РУ МВР- В. Преслав 0538 / 4-25-03
- Дежурен СМП - 112

## **IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ**

В училището са изградени :

### **1. Постоянна комисия за защита при бедствия, извънредни ситуации и пожари / ПК /**

#### **1.1. Състав на комисията:**

Председател: Кристина Веселинова Денева– ст. учител

Членове: Октай Несринов Юмеров - учител

Павлина Христова Ангелова – ст. учител

#### **1.2. Задачи на комисията:**

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

## **2. ГРУПА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ**

2.1. Състав на групата:

Ръководител: Кристина Денева – ст. учител

Членове: Учител ЦДО, служител на длъжност огняр и поддръжка

2.2. Задачи на групата:

- Да се организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение.
- Да обходи района на училището веднага след бедствията, аварията и катастрофата и да осигури първата информация за пострадалите и състоянието на сградния фонд.
- Да подпомогне председателя на ПК в училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа.
- Да информира своевременно ПК за възникнали промени в обстановката.

## **3. САНИТАРЕН ПОСТ**

Състав на поста:

Ръководител: Емилия Господинова

Членове: Павлина Ангелова, Октай Несринов Юмеров

Задачи на поста:

- Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището
- Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

## **4. ГРУПА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА(ИСЗ).**

Състав на групата:

Ръководител: Учител ЦДО

Членове: Октай Несринов Юмеров, Емилия Атанасова

Задачи на групата:

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания.
- При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества.
- Да води точен отчет за наличните и полагащите се ИСЗ.
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ.
- Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, като данните се актуализират в началото на учебната година.
- Да се осигури подръчни средства за защита(памучно-марлени превръзки, кърпи), при липса на ИСЗ в общината.

## **5. ГРУПА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА КОЛЕКТИВНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА:**

Състав на групата: учител ЦДО , служител на длъжност огняр и поддръжка

Задачи на групата:

- Да определи подходящи за херметризиране помещения в сградата,
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметризиране на помещенията

- Да организира при необходимост бързото херметризиране на предварително определените помещения
- Да следи за реда и дисциплината в херметризираните помещения, когато те се използват по предназначение.

#### **6. ГРУПА ЗА ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА:**

Състав на групата:

Ръководител: Кристина Денева

Членове: Октай Несринов Юмеров, Павлина Ангелова

Задачи на групата:

Задачите се определят съгласно инструкциите на РС ПБС и заповед на председателя на комисията.

### **VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ**

#### **1. На Постоянната комисия**

1.1. Оповестяване на ПК се извършва съгласно Схема за оповестяване на членовете на комисията.

Комисията се оповестява :

- При опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар.

- При провеждане на учение по Плана на ПОБК за ЗНБАК

- При проверка на готовността на комисията

- По решение на председателя на ПК

1.2. Привеждане в готовност на комисията:

- Постоянната комисия се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- Мероприятията за незабавно изпълнение,

- Редът за действията

- Задачите,

- Редът за обмен на информация,

- Съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката между тях.

#### **2. На групите**

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяване на групите се извършва съгласно Схема за оповестяване на групите.

Групите се събират в хранилището по физика.

### **V. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ**

Извършва се от Кристина Денева - председател на ПК, а при отсъствие или при невъзможност от Александра Алексиева .

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Кристина Денева / Александра Алексиева / и мед. лице.

До пристигането на специализирани екипи и действията продължават под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

## **VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО**

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието (аварията) и мащабите

### **1. Оповестяването на личния състав:**

1.1. В учебно време оповестяването на личния състав се извършва от Кристина Денева

При нейно отсъствие оповестяването се извършва от дежурния учител.

1.2. Във времето от 17.30 ч. до 8.00 ч. оповестяването се извършва от Емилия Господинова

1.3. В почивните дни оповестяването се извършва от Емилия Господинова.

Оповестяването се извършва с биене на звънец.

Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поэтапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

### **2. Осигуряване с индивидуални средства за защита(ИСЗ)**

2.1. Индивидуалните средства за защита се съхраняват в кабинета на медицинската сестра.

2.2. Получаване на ИСЗ:

2.2.1. ИСЗ се получават от медицинската сестра, а при отсъствието ѝ от Емилия Атанасова.

За необходимите средства (ИСЗ) ежегодно се изпраща заявка до постоянната областна комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи (ПОКЗНБАК). Осигурява се необходимия транспорт при отдалеченост.

2.2.2. Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет. При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост.

## **IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА:**

Председател на ПК - Кристина Денева – сл. тел.: 05332 20-21; 0889887401

Член на ПК – Октай Несринов Юмеров - сл. тел.: 05332 20-21; 0897703503

Член на ПК – Павлина Ангелова - сл. тел.: 05332 20-21; 0896730713

Директор ОУ – Росица Казакова - Капра - сл. тел.: 05332 20-21; 0899353974

Доброволно формирование - Кмет с. Драгоево - Вичко Вичев: 0894486623

Гражданска защита Велики Преслав – Иван Иванов: 0899944488



## ЧАСТ ВТОРА

### П Л А Н ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. При силни земетресения ще се търси взаимодействие със силите на гражданската защита в Общината и противопожарната охрана и РДВР.
2. Ред за действие на Постоянната комисия:
  - 2.1. След преминаване на труса(около 60 сек) се организира наблюдение за уточняване на обстановката в училище- пострадали, пропуквания, разрушения, повреди в комунално-енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците от сградата.
  - 2.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус(след около 60 сек)на определеното място- спортната площадка в училищния двор.
  - 2.3. Организира оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения.
  - 2.4. Учителят, извел класа, прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи , подава сигнал за незабавното им издирване в сградата.
  - 2.5. ПК прави необходимите донесения до ПОБК за ЗНБАК и под дължа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.
3. Съгласно указанията на ПОБК определя местата и маршрутите за извозване.
4. Действия след напускане на зоната на разрушения:
  - 4.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици.
  - 4.2. Издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

## ЧАСТ ТРЕТА

### П Л А Н

#### ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЯ

1. Съобщение за опасност от наводнение на тел. 0899944488 - Гражданска защита като се определи точно местонахождението на наводнението и оценка на въздействието върху училището.
2. Съобщава се незабавно на всички класове чрез сигнала на съобщителната противопожарна система, продължително биене на звънеца.
3. ПК стриктно изпълнява реда за действие, след като е уведомена от Гражданска защита.

Организира:

- 3.1. Изпълнението на всички решения, взети от ПОБК за ЗНБАК
- 3.2. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение
- 3.3. Временно прекратява заниманията в помещения, застрашени от наводнения
- 3.4. Доуточнява маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
- 3.5. След възникване на наводнението оповестява личния състав.
- 3.6. Прекратява учебните занятия.
- 3.7. Учителите правят проверка на изведените ученици и ако има липсващи подават сигнал за организиране на тяхното издирване в сградата.
- 3.8. Организира се своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка.
- 3.9. ПК съобщава на ПОБК за ЗНБАК състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.
4. Съгласно указанията на ПОБК определя местата и маршрутите за извеждане пеша.
5. Действия след напускане на наводнената зона:
  - 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици при наводнението.
  - 5.2. Издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

## ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

### П Л А Н

#### ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Съобщение за опасност от снежни бури, поледици и обладавания на тел. 0899944488 - Гражданска защита, РУ МВР В. Преслав , като се определи точно местонахождението на бедствието и оценка на въздействието върху училището.
2. Ред на действие: ПК след като бъде уведомена от Гражданска защита, извършва следните дейности:
  - 2.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване на възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката.
  - 2.2. Осигурява почистването и обезсърчаването на района пред и двора на училището.
  - 2.3. Поддържа непрекъснатата връзка с ПОБК за ЗБАК за помощ и указания.
  - 2.4. Организира транспортирането на личния състав до местоживеенето, ако има такива , които не живеят близо до училището.
  - 2.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете.
  - 2.6. организира получаването на първа лекарска помощ при необходимост.
  - 2.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение.
  - 2.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка.
  - 2.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОБК за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.
3. Определя места за настаняване.

## **ЧАСТ ПЕТА П Л А Н**

### **ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРАФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА**

1. Сигнал за авария се получава от органите на Гражданска защита.

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта.

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение

2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия.

2.4. Осигурява охрана на училището.

2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

2.5.2. Изготвя и предава донесение до Гражданска защита за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на помещения с подръчни средства и материали/лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества.

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част на училището в зависимост от промишлените отровни вещества.

2.6.4. Съобщава на Гражданска защита за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

## ЧАСТ ШЕСТА

### П Л А Н

#### ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРАФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Сигнал за авария се получава от органите на Гражданска защита.

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта.

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение

2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия.

2.4. Осигурява охрана на училището.

2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

2.5.2. Изготвя и предава донесение до Гражданска защита за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.5.3. Осигурява първа до лекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на помещения с подръчни средства и материали/лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества.

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част на училището в зависимост от промишлените отровни вещества.

2.6.4. Съобщава на Гражданска защита за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.6.5. Осигурява първа до лекарска помощ в случаите, когато има облязени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

## ЧАСТ СЕДМА

### П Л А Н

#### ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ “ Св. св. Кирил и Методий “ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

##### I. Опасни огнища за пожар:

1. котелно помещение
2. учебни стаи и кабинети-ел.оборудване

##### II. Причини за пожар:

1. Късо ел.съединение
2. Неправилна експлоатация на ел.уреди.
3. Небрежност на служителите.

##### III. Ред за известяване при пожар:

- 3 РД ПБЗН- В. Преслав, тел.0538/ 4-22-16
- 4 Директор на училището - Р. Казакова - директор -0884220030  
Октай Несринов Юмеров -0897703503  
А.Алексиева -0899818682

##### IV. Права и задължения на длъжностните лица при пожар:

1. Отговорен служител за действията на служителите по ликвидирането на пожара са директорът и Кр. Денева, а при отсъствието им- дежурните учители.
2. До пристигане на противопожарната група, служителите, включили се в действията за ликвидация на пожара, се подчиняват на своя пряк началник-директора.
3. След пристигане на противопожарната група на мястото на пожара, ръководителят запознава началника на командата с обстановката и незабавно пристъпва към изпълнение на мероприятията, предвидени в оперативната част на плана.

##### V. Ситуационен план. Оперативна част.

1. Съобщение за пожар на РД ПБЗН - В. Преслав, тел. 0538/ 4-22-16 / като се определи точно местонахождението на пожара и най-подходящото подхождане към сградата.

Отг. Директор

2. Съобщава се на всички класове незабавно да напуснат класните стаи чрез сигнала за съобщителната противопожарна система, продължително биене на звънеца и викове “Пожар”.

3. Ред за евакуация на ученици и учители:

3.1. Учениците от I етаж излизат през предния вход.

3.2. Учениците от II етаж слизат по стълбището между етажите и излизат през задния вход.

3.3. Учениците, намиращи се във физкултурния салон излизат през задния вход.

Ключовете от всички врати, ползващи се за евакуация , се намират в дирекцията и в чистачката.

4. Сборен пункт на учениците след напускане на сградата е спортната площадка в училищния двор.

4.1. Всички деца, нуждаещи се от медицинска помощ, се предават от учителя на мед.лица.

Отг.класни р-ли, мед.лица

4.2. Класните ръководители или учителят, който е бил в класа, правят проверка на учениците и докладват на Директора за присъствието.

5. Гасене на пожара:

5.1. До идването на противопожарната охрана се вземат мерки за ограничаване на пожара съобразно безопасността на хората.

5.2. Гасенето се осъществява с помоща на служителите и учителите, като се ползват наличните пожарогасители и кофи с вода.

5.3. Отг. Комисията по ППО, учителите, незаети с деца.

5.4. Изключване на ел.захранването от главното табло.

5.5. Отг. Пом.персонал, деж.учители.

#### **VI. Комисия по противопожарна защита:**

1. Павлина Ангелова
2. Октай Несринов Юмеров
3. Иван Калев

## ЧАСТ ОСМА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Сигнал за радиационна авария се получава от Гражданска защита и се спазват техните конкретни указания.
2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.
  - 2.1. Дейността на ПК при опасност от радиационно замърсяване се изразява в:
    - 2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.
    - 2.1.2. Оповестяване на личния състав;
    - 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
    - 2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
    - 2.1.5. Осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист Гражданска защита способи;
    - 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито.